## 采购需求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **系统名称** | **功能主要技术要求** |
|  | 挂号管理系统 | 可通过挂号管理系统管理号表等专科专家号属性设置，支持按周复制排班，支持预约挂号，门诊挂号员可以为患者提供挂号、换号、预约、退号等服务，同时系统支持统计查询功能。  1.支持医保、农合、自费等多身份挂号；  2.支持现金、医保卡、微信支付宝等多种收费方式收费；  3.支持专家号、专科号的自定义设置；  4.支持不同号类的挂号费用设置；  5.支持未看诊记录的退号、换号功能；  6.支持号表排班、预约排班、限挂号数设置功能；  7.支持号表按周复制功能；  8.支持排队分诊叫号功能； |
|  | 门/急诊收费系统 | 对门诊诊疗服务过程中产生的服务费、药费、检验检查费、治疗费用进行收费，处理日常患者项目退费管理以及财务日报表查询及日结账等业务，实现医院的医疗服务财务管理。  1.自动获取患者费用信息；  2.支持部分/全部退费功能；  3.收费报销凭证打印功能；  4.统计查询及报表打印功能；  5.支持医生手工处方的窗口划价功能；  6.可以实现对接多种支付方式的接口，方便患者的结算减少排队；  7. 门诊日结功能：根据时间、操作员条件查询操作员日结信息，提供日结查询打印，并生成日结报表，按照日结报表的实收情况向财务交账。 |
|  | 门/急诊医生工作站 | 支持医生看诊过程中，患者的接诊，对患者的治疗过程记录（患者信息、检查、检验、处置、处方）、入院凭证开立等业务：  1.患者的接诊/诊毕/取消诊毕/取消接诊等功能；  2.能从挂号系统获取病人基本信息并能适时修正；  3.支持门诊病历书写；  4.按ICD-10码下达诊断、支持医生开立门诊记录、检查、检验、诊断、处方、处置等治疗；  5.处方模板维护、调用；  6.提供打印功能，如门诊病历、处方、检查检验申请单等，打印结果由相关医师签字生效；  7.支持处方的复制、粘贴等功能；  8.支持住院凭证开立；院内已具备传染病报告卡生成和实时同步能力，可按表结构同步传染病报告卡信息。 |
|  | 门/急诊护士工作站 | 提辅助门诊护士进行门诊患者分诊、门诊患者的诊疗处置，进行门诊医生医嘱执行等管理。  1.完善门急诊病人的基本信息如身高、体重、血压、脉搏等；  2.支持门诊挂号二次分诊功能，允许护士按实际情况对病人指定医生、指定诊室，或者视情况紧急调整病人就诊顺序；  3.门急诊处置执行确认，进行费用补划；  4.门诊注射执行，门诊病人注射医嘱的执行，进行费用补划；  5.门诊输液执行，门诊病人输液打印瓶贴，执行确认，进行费用补划；  6.门诊皮试执行：视医院实际情况，支持先皮试再领药或者先领药再皮试，支持填写皮试结果，皮试超时提醒功能； |
|  | 住院登记收费系统 | 针对住院患者在住院过程中收费过程的管理，包括住院病人的入院登记，预交金充值/提现、费用清单查询等管理，为患者提供出院前的最终结算服务。  1.住院登记支持电子入院凭证功能，也支持手工登记；  2.支持普通、医保、预约、留观及门诊转入患者的入院登记；  3.支持预交金管理并打印预交金单据；  4.支持现金、刷卡、预交、医保个人帐户等多种结算方式；  5.支持中途结算、无费出院等功能；  6.出院及费用管理：支持生成病人费用日清单、支持医保、新农合病人后台结算，即时结报；  7.住院财务管理：包括当日病人预交金、入院病人预交费、在院病人各项费用、出院病人结账和退款等统计汇总；  8.住院收费科室工作量统计；  9.统计查询及打印输出功能； |
|  | 住院医生工作站 | 支持住院医生围绕住院病人的医嘱、病历等内容进行管理，主要包括患者信息、检查检验、长临医嘱、处置医嘱、病情医嘱、输血医嘱、会诊医嘱、手术医嘱、住院处方等业务。  1.能根据住院登记信息获取病人基本信息，并具有修改功能、整合病人基本信息和诊疗信息；  2.按ICD-10码下达医嘱、支持医生开立检查、检验、诊断、处方、治疗处置、卫生材料、其他医嘱；  3.提供医嘱组套、模板及相应编辑功能；  4.提供停止/作废医嘱功能；  5.医嘱执行情况：适时跟踪医嘱执行状态；  6.提供患者费用信息查询功能：项目名称、规格、价格、医保费用类别、数量等；  7.医生可按照国际疾病分类标准（也可以医院扩展诊断）下达诊断（入院、出院等）；  8.实现自动向有关科室传送信息，实现医技诊断结果的诊疗查询信息，以及相关的费用信息； |
|  | 住院护士工作站 | 支持住院护士进行住院患者出入转管理、住院患者的诊疗处置执行，病区领药/退药、进行住院医生医嘱的执行，日常单据打印，患者补记帐、患者费用查询等业务管理。  1.能从入院系统获取病人基本信息，并具有修改功能；  2.能够从医生工作站获取医嘱，并生成医嘱执行记录；  3.病房病床查询和病床安排功能；  4.提供医嘱复核处理功能；  5.可打印长期及临时医嘱单、输液单、注射单、口服单；  6.可打印、查询病区长期、临时医嘱治疗单；  7.支持病人费用预警和限制功能，并可查询病区欠费病人清单，打印催缴通知单，支持病人费用预警和限制功能；  8.支持转科转室功能，关联医嘱，实现医嘱闭环；  9.支持患者用药、治疗日清单查询；  10.病区/病人领药申请、退药申请； |
|  | 医技管理系统 | 提供检查、检验等医技科室的日常管理维护及检查检验等申请单的划价确认等业务功能。  1.支持门诊/住院处置划价、确认功能；  2.支持门诊/住院检查、检验划价、确认功能； |
|  | 药库管理系统 | 支持药库的药品进销存管理，包括药库的采购、对药房的出库、药库药品的统计查询以及日常药库的药品调价，药库盘点、药品月结等相关业务的处理。精细化的药库管理系统为药库工作人员提供更高效的方式处理日常药库业务。  1.提供药品基础信息维护: 药品字典库维护、、供货公司维护、毒麻药品属性维护；  2.可统计过期药品的品种数和金额; 支持一键报损处理；  3.支持药品的出入库及单据审核管理；  4.支持药库的采购、调拨管理；  5.支持药库盘点：支持盘点单据暂存、默认当前账面数功能；  6.支持药库月结功能；  7.支持药品的停用、启用；  8.调价管理：支持药品即时调价和药品定时调价（预先设定调价时间），全院药库药房同步调整，自动计算现存药品的调价盈亏，自动生成调价损益单；  9.库房统计查询：对药库药品库存进行查询（可以查询到当前药品各个批次的库存信息），可以查询每个药品的台账记录；  10.根据高低限量自动生成药库采购计划单功能；  11.针对告急药品，支持一键请领处理；  12.支持药品入库时登记溯源码 |
|  | 药房管理系统 | 支持医院日常的门诊/住院药房管理及门诊发药业务。发药人员可通过系统获取患者处方单据，进行门诊配药、发药等业务操作，住院业务由护士领药，发药人员可通过系统获取病区领药单，进行病区摆药、发药等业务操作。同时支持药房的日常盘点、出入库、月结等业务操作。  1.维护药房、发药窗口，上下班时间，药房领药优先级等；  2.药房物品维护，可以设置药房药品是否可供，货位信息，高低限量信息以及分装规格信息；  3.门急诊处方发药支持卡号、发票号、处方号等多条件查询；  4.医嘱发药：支持按病区，按病人发药;  5.支持药品累计发药功能;  6.住院药房退药：按病区显示退药信息，选择药品进行退药;  7.支持门诊住院药房出入库及审核功能；  8.支持药房盘点单据暂存、默认当前账面数功能；  9.支持药房的月结功能；  10.根据高低限量自动生成药房请领单功能；  11.对药房药品库存进行查询，可以查询每个药品的台账记录；  12.可统计过期药品的品种数和金额，支持一键报损处理；  13.针对告急药品，支持一键请领处理；  14.支持日常药房的药品消耗统计查询；  15.支持门诊发药、退药，住院发药、退药登记溯源码并上传到医保 |
|  | 卫生材料管理系统 | 支持日常材料仓库的材料进销存管理，包括材料仓库的采购、材料仓库材料的统计查询以及日常材料仓库的材料调价，材料仓库盘点、材料仓库月结等相关业务的处理。精细化的卫生材料管理系统为工作人员提供高效的方式处理日常业务。  1.提供材料仓库基础信息维护：材料字典库维护、卫生材料类别维护；  2.根据卫生材料的高低限量设置，自动生成采购计划单；  3.支持卫生材料的出入库及单据审核管理；  4.支持材料仓库的采购、调拨管理；  5.支持材料仓库盘点：支持盘点单据暂存、默认当前账面数功能；  6.支持材料仓库月结功能；  7.支持材料的停用、启用；  8.调价管理：支持卫生材料即时调价和药品定时调价（预先设定调价时间），全院材料仓库同步调整，自动计算现存材料的调价盈亏，自动生成调价损益单；  9. 材料仓库统计查询：对卫生材料库存进行查询（可以查询到当前药品各个批次的库存信息），可以查询每个药品的台账记录；  10.针对告急药品，支持一键请领处理；  11.可统计过期卫生材料的品种数和金额; 支持一键报损处理；  12.支持卫生材料科室请领管理； |
|  | 国家医保接口 | 1.医保签到签退功能；  2.支持医保卡、电子凭证、身份证、人脸识别读卡功能；  3.门诊医保挂号、撤销功能；  4.门诊就诊信息医保上传功能；  5.门诊费用明细信息医保上传、撤销功能；  6.门诊医保预结算、医保结算、撤销功能；  7.住院医保入院登记办理、变更、撤销功能；  8.住院医保出院登记办理、撤销功能；  9.住院费用明细信息医保上传、撤销功能；  10.住院医保预结算、医保结算、撤销功能；  11.医保冲正交易功能；  12.医保明细审核事前、事中分析功能；  13.医药机构医保费用结算对总账、对明细账功能；  14.医药机构医保清算申请、撤销功能；  15.医保服务就诊信息、诊断信息、结算信息、费用明细查询、人员慢特病用药记录、人员累计信息查询功能；  16.医药机构医保服务人员慢特病备案信息、人员定点信息、在院医保病人信息、转院信息查询功能；  17.医疗保障基金结算清单信息上传、状态修改、信息查询功能；  18.住院医保病人病案首页信息上传、住院医嘱记录上传功能；  19.住院医保病人电子病历上传功能；  20.医保字典的科室对照、人员医保对照、药品对照、中药饮片对照、医疗机构制剂对照、收费项目对照、医用耗材对照功能 |
|  | 电子病历 | 1.电子病历模版制作功能，病历模版制作支持导入功能；  2.病历模版角色授权功能；  3.电子病历管理功能；  4.知识库维护功能；  5.病历归档功能；  6.病历历史记录查询功能；  7.病历选择打印、导出XML格式、导出PDF功能；  8.支持插入图片和医嘱引用功能；  9.支持数据集的录入，数据集采用国家行业标准，如临床诊断，手术字典，民族，性别，婚姻，职业，联系人关系，区域等字典的功能；  10.信息视图的功能，如可以看到医嘱信息、体温单的信息。  11.病历数据元提取功能，支持电子病历自动提取数据元数据完成医保上传功能。 |

## 商务要求

1、完成期限：签订合同后30日历日完成供货部署。

2、供货地点：解放区焦西社区卫生服务中心院内。

3、付款方式：供货部署对接调试完毕后分期付款。

4、质保服务：免费质保一年。

5、项目培训：对相关管理技术人员提供系统的技术、维护、操作培训，培训采取集中培训的方式开展，可分期进行。

6、服务响应时间：软件维护期内（包括免费维护期、付费维护期），除了提供“7\*24 小时不间断的技术服务保障”外，对于系统运行过程中出现的问题应通过远程、电话、微信，直至派人到达现场等多种途径予以及时解决。**附件1：**

**报价一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 总报价（小写）： |  |
| 总报价（大写）： |  |

**注：1、供应商可根据实际情况自行添加表格内容。**

**2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或供应商代表签字或盖章，否则其响应作无效响应性文件处理。**

**3、所有价格均应为含税报价。**

单位名称：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

**附件2：**

**法定代表人授权委托书**

委托人授权（被委托人的姓名、职务）为委托人的委托代理人，就的项目（编号为）及合同的执行，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

委托人：单位名称（单位公章）

法定代表人： (签 字)

被委托人： (签 字)

**附：法定代表人、被委托人身份证复印件。**

年 月 日

**附件3：**

**反商业贿赂承诺书**

在 采购活动中，我单位郑重承诺：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我单位及参与询价的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

承诺人：单位名称（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

**附件4**

**技术响应表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价文件要求 | 供应商的承诺或说明 | 是否响应 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |

**注：1、供应商可根据实际情况自行添加表格内容。**

**2、供应商所报产品技术、服务必须完全响应（高于或等于）询价文件要求，否则按无效处理。**

单位名称：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

**附件5**

**商务响应表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 询价文件要求 | 是否响应 | 供应商的承诺或说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：1、供应商可根据实际情况自行添加表格内容。**

**2、供应商必须完全响应（高于或等于）询价文件商务要求，否则按无效响应性文件处理**。

单位名称：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

其他资料